

○開示等の求めに際して提出すべき書面の様式の例 (法第29条、令第7条関係)

## 保有個人データ開示等請求書

(提出年月日) 年 月 日

(申出先) 学校法人 ○○学園理事長 殿

請求者 (□本人 □代理人)

氏 名 印

住 所

電話番号

連絡先

(本人の氏名 )

個人情報の保護に関する法律第25条～第27条、第29条、第30条の規定に基づき、次のとおり請求します。

個人データ記録の 件名又は内容	
請求の内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正等 <input type="checkbox"/> 消去等 <input type="checkbox"/> 利用等の停止
本人であることを 証明する書類	
備 考	
(記入方法等)	
1 該当する□欄にチェックしてください	
2 「請求の内容」欄の開示方法について、書面以外の方法による場合はその旨をご記入ください。	
3 請求者は、請求書提出時に、身分を証明するもの及び本人（法定代理人を含む）であることを確認できるものを御提示ください。	
4 代理人の方は、本人の氏名も御記入のうえ、代理権を有することを証明する書面を添付してください。	